


Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.АК-07-2015 Положение об информировании работниками ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких обращений	Лист 1 из 4
--	---	-------------------

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
 на Совете колледжа  
 Протокол № 1  
 от 27 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж»  
 «И.И. Шипко»  
 Приказ № 166/с от 28 августа 2015 г.



Рассмотрено на Общем собрании  
 Трудового коллектива  
 Протокол № 1 от 27 августа 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ ГПОУ ТО «ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (далее-Колледж) к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником колледжа работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Директора обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. В случае обращения к работнику каких –либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего порядка, является правонарушением, влекущем привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

1.5. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее- Уведомление), осуществляется в письменной произвольной форме на имя директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления.

1.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляет-

ется работником, указанным в пункте 1.4 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и долж-  
ность работника, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

-подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
работник по просьбе обратившихся лиц;

-все известные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совер-  
шить работник по просьбе обратившихся лиц;

-все известные сведения о физическом (юридическом ) лице, склоняющему к коррупционному  
правонарушению;

-способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согла-  
сии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

1.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства  
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также  
иные документы , имеющие отношение к обстоятельствам обращений.

1.8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о  
фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных пра-  
вонарушений. Ведение журнала, прием, регистрация и учет поступивших уведомлений в колледже  
возлагается на начальника отдела кадров (далее- Должностное лицо). Уведомление составляется в  
двух экземплярах. Один заверенный экземпляр возвращается работнику.

1.9. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных  
от работников, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за раз-  
глашение полученных сведений.

1.10. Должностное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомления  
в журнале ,где отражаются следующие сведения:

-номер, дата уведомления;

-сведения о работнике, направившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, кон-  
тактный номер телефона);

-краткое содержание уведомления;

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Журнал хранится в сейфе в помещении, защи-  
щенном от несанкционированного доступа.

1.11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется замести-  
телем директора по безопасности, заместителем директора по учебной работе, заместителем дирек-  
тора по административно – хозяйственной части по поручению директора.

По итогам проверки директор принимает решение в соответствии с действующим законода-  
тельством РФ.

Приложение №1

Директору ГПОУ ТО «ЩПК»  
Зябревой О.В.

(фамилия, имя, отчество работника ГПОУ ТО «ЩПК»)

(адрес, номер телефона)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о случаях склонения работника ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж» к со-  
вершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений**

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику  
в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонаруше-  
ний, дата, место)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Щекинский политехнический колледж»

Лист  
4 из  
4

Сведения о правонарушениях  
СМХ.АК-07-2015 Положение об информировании работниками ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких обращений

Приложение 2  
Журнал регистрации уведомлений о случаях склонения работников ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж» к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрению таких сообщений


№	Регистрационный номер уведомления	Дата, время регистрации уведомления	Сведения о работнике ГПОУ ТО «ЩПК», подавшего уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись регистрирующего уведомления	подпись подавшего уведомления
			Фамилия, имя, отчество	должность				

Приложение 3

Начат: « \_ » 20\_\_ г.

Окончен: « \_ » 20\_\_ г.

На « \_\_\_\_\_ » листах

Разработано :  
Заместитель директора по УР  Ефремова Г.Н.