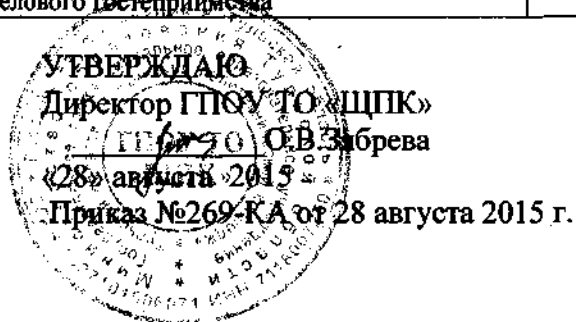


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 1
от 26 августа 2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива колледжа
Протокол № 1
от «27» августа 2015 г.
Председатель Т.В. Васина Васина Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ЩПК»), других нормативных документов и локальных актов и определяет единые для всех работников ГПОУ ТО «ЩПК» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Целями настоящего Положения является:

- единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях ГПОУ ТО «ЩПК»;
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГПОУ ТО «ЩПК»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «ЩПК» исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг и недопущения конфликта интересов;
- снижение вероятности возникновения рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения, протекционизма внутри ГПОУ ТО «ЩПК».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1 Работники ГПОУ ТО «ЩПК» должны рассматривать деловые подарки и знаки делового гостеприимства исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые ГПОУ ТО «ЩПК», передаются и принимаются только от имени ГПОУ ТО «ЩПК» в целом, а не от имени отдельных работников ГПОУ ТО «ЩПК».

2.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники ГПОУ ТО «ЩПК» от имени колледжа могут передавать другим лицам или организациям, или принимать от имени колледжа от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГПОУ ТО «ЩПК» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (Три тысячи рублей);
- расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором ГПОУ ТО «ЩПК»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать ситуации, в результате которой ГПОУ ТО «ЩПК» может понести риски, связанные с ухудшением репутации ГПОУ ТО «ЩПК», его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики ГПОУ ТО «ЩПК», кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГПОУ ТО «ЩПК», другим локальным актам ГПОУ ТО «ЩПК» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

2.6. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.7. Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые колледжем решения.

2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

2.9. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору.

2.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГПОУ ТО «ЩПК», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.11. Не допускается принимать подарки, денежные средства, особые привилегия и т.п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.12. Работник ГПОУ ТО «ЩПК», которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить директора о факте предложения подарка или вознаграждения,
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью,



— в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директора ГПОУ ТО «ЩПК».

3. Ответственность

Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.

Разработано

Заместитель директора по УР

Ефремова Г.Н.