



государственное профессиональное образовательное  
учреждение  
Тульской области  
«Щекинский политехнический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
отдела технического  
обучения и подготовки  
кадров ОАО «Щекиноазот»

\_\_\_\_\_ Л.А. Прохорова

«\_\_\_\_\_» 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
«Щекинский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_ О.В.Зябрева

«30» августа 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)**  
**АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**38.02.05**  
**Товароведение и экспертиза качества**  
**потребительских товаров**

2018 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ № 968 от 16.08.2013г
- с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ТО «ЩПК» 2017 года, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам;
- с календарным графиком учебного процесса по специальности.

Организация разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (ГПОУ ТО ЩПК).

## **1. Вид итоговой государственной аттестации**

выпускная квалификационная работа-дипломная работа.

## **2. Объем времени на подготовку и проведение**

6 недель (4 недели – подготовка, 2 недели – проведение).

## **3. Срок проведения защиты**

две недели с 16 июня по 30 июня (в соответствии с графиком учебного процесса).

### **4. Необходимые материалы, представляемые на защиту дипломной работы:**

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- программа Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для проведения ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- приказ о создании Государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- приказ о закреплении за выпускниками по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров тематики выпускных квалификационных работ.

4.2. На защиту предоставляется:

- дипломная работа: пояснительная записка;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

4.3. В отзыве руководителя ВКР указываются:

- общая характеристика дипломной работы;
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы,
- степень самостоятельности студентов при разработке вопросов темы.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Представленные на защиту работы рецензируются специалистами из числа опытных работников промышленного предприятия, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензии содержат заключение о соответствии проекта заданию, оценку качества выполнения каждого раздела и работы в целом, а также практическую значимость работы. Во время защиты выпускной квалификационной работы допускается использование презентации.

4.5. После выдачи рецензии изменения в дипломную работу не вносятся.

## **5. Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы**

### **5.1. Условия подготовки выпускной квалификационной работы**

5.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

5.1.2. Для выполнения выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель дипломной работы, а также консультант по отдельным частям ВКР - экономическая часть. На консультации по выполнению ВКР предусматривается 12 часов на 1 студента. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах в соответствии с расписанием.

5.1.3 Темы выпускных квалификационных работ с указанием руководителя закрепляются за студентом приказом директора колледжа. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

- ✓ ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров,
- ✓ ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ✓ ПМ.03 Организация работ в подразделении организации;
- ✓ ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

5.1.4 Задания на выпускную квалификационную работу разрабатываются руководителем ВКР, рассматриваются ЦМК и утверждаются заместителем директора.

5.1.5 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики. В период преддипломной практики окончательно определяется тематика выпускной квалификационной работы.

### **5.2. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)**

5.2.1 Структура ВКР:

- Титульный лист
- Задание для ВКР
- Содержание
- Основной текст работы
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

5.2.2. Объем ВКР не должен превышать 50-60 страниц машинописного текста.

### **5.3. Защита ВКР**

5.3.1 Допуск к защите ВКР оформляется приказом директора колледжа

5.3.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

5.3.3 Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и включает доклад выпускника (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии (не более 5 минут), вопросы членов комиссии и ответы студента (не более 15 минут).

5.3.4 Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента (если они присутствуют на заседании) с целью защиты, согласия или несогласия с оценкой конкретного дипломного проекта (работы).

## **6. Критерии оценки**

### **6.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы:**

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;

- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ .

### **6.2 Критерии оценки защиты ВКР:**

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГАК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

6.3. При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя.

Оценка «отлично» предусматривает глубокое знание материала представленной ВКР, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным показателям.

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех требований, предъявляемых к выполнению ВКР и получения хороших оценок по перечню показателей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил дипломную работу, имел существенные замечания от руководителя ВКР и рецензента;

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, не выполнивший большую часть дипломной работы или не ответивший на большую часть вопросов членов ГАК.

Общая оценка защиты выставляется на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГАК.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

По результатам защиты составляется отчет о защите дипломных работ за подписью председателя ГАК.

**На защиту в ГАК представляется дипломная работа,**  
состоящая из:

6.1 Пояснительная записка к дипломной работе.

### **7.Условия подготовки и процедура проведения:**

7.1 Темы дипломных работ подбираются руководителями в соответствии со спецификой предприятия и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; утверждаются на заседании цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора колледжа. Темы дипломных работ окончательно определяются в ходе преддипломной практики.

7.2 Предполагаемая тематика дипломных работ связана с предприятиями региона. Тема дипломной работы может быть предложена самими студентами при условии обоснования ими целесообразности ее разработки.

7.3 Руководитель дипломной работы назначается приказом директора колледжа. Руководителем дипломной работы может быть как преподаватель колледжа, так и представитель с предприятия с высшим образованием, имеющий соответствующую квалификацию. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов в течение каждого срока итоговой государственной аттестации. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка тематики дипломных работ;
- разработка индивидуальных дипломных заданий
- разработка программы преддипломной практики

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание студенту помощи в подборе необходимой литературы
- контроль хода выполнения дипломной работы,
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

7.4 Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителя и срока исполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

7.5.В соответствии с темой дипломной работы руководителем ВКР разрабатывается индивидуальное задание на дипломную работу, в котором прописываются:

- вопросы, раскрываемые в каждом разделе дипломной работы
- рекомендуемая литература
- необходимые формы отчетности

Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителями ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Индивидуальное задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

7.6 Дипломные работы студентами могут выполняться как в колледже, так и на предприятии.

7.7 Дипломная работа состоит из пояснительной записки.

**Пояснительная записка** оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Текст пояснительной записки оформляется машинописным способом размером 14 полуторным интервалом на одной стороне листа формата А4.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Изложение текста необходимо вести от третьего лица.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и конце строк - не менее 3 мм; расстояние от верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом 15 - 17 мм от начала текста.

Разделы пояснительной записки рекомендуется начинать с новой страницы. Разделам присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Например, номер 1.2.3 означает раздел первый, подраздел второй пункт третий. В конце порядкового номера точка не проставляется.

Наименование разделов, подразделов и пунктов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

В пояснительной записке должны использоваться научно-технические термины и определения, установленные стандартами ЕСТД. Для каждого понятия устанавливается один стандартизованный термин. Применение терминов-синонимов стандартизованного термина запрещается.

В тексте пояснительной записки не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- использовать в тексте математический знак « - » перед отрицательными значениями величин;
- употреблять математические знаки без цифр, например, < (меньше), > (больше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент); применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ) без регистрационного номера.

В тексте документа числовые значения величин с размерностью следует писать цифрами, а без размерности - словами, например: «Емкость внешней памяти не менее 20 Мбайт», «Информацию набирать два раза».

Буквенные обозначения математических и других величин, в тексте должны соответствовать стандартам.

Все формулы, если их в пояснительной записке более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается в правой стороне листа в круглых скобках. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть по формулой. Пояснения каждого символа следует давать с каждой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Числовые значения следует заносить в таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «таблица» указывается справа над наименованием таблицы.

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозная. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1». Рисунки должны поясняться в тексте или под рисуночными надписями, располагаемыми рядом с номерами. Рекомендуется располагать рисунки по ходу текста сразу после ссылки на них.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть обязательными и информационными.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием «Приложение» (сверху и посередине) и его буквенного обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», для информационного — «справочное».

## **7.8. Содержание дипломной работы**

Содержание дипломной работы зависит от темы дипломной работы с обязательным включением разделов:

**Задание** на дипломное проектирование

Содержание задания разрабатывается руководителем дипломной работы, представляется для рассмотрения цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

**Пояснительная записка** к дипломной работе.

Начинается пояснительная записка с текста

**- введение.**

Сформулировав задачу дипломной работы, следует указать к какой области науки и техники относится работа. Далее следует указать, с какой целью делалась разработка. После введения описывается

**-основная часть**

дипломной работы, где дается теоретическое и расчетно-экспериментальное обоснование принятых решений

**-экономическая часть**

в этой части дипломной работы рассчитываются технико-экономические показатели. В качестве исходных данных используются: наименование изделий, используемое сырье, применяемое оборудование с указанием его стоимости, материалы, нормы амортизационных отчислений по основным фондам, нормы обслуживания оборудования, тарифные сетки, заработная плата, себестоимость работ, услуг, продукции, экономические затраты предприятия и т.д..

**-заключение**

где необходимо дать экономическое обоснование технологической части дипломной работы. Соответствует ли полученная работа предварительно поставленной цели, а также возможность внедрения ее в производство, основные выводы, сделанные по итогам выполнения ВКР.

**-список литературы**

все источники оформляются единым списком в конце пояснительной записки. Допускается формирование списка либо в алфавитном порядке, либо в порядке ссылочных обращений в тексте пояснительной записки.

#### **-приложение**

в приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательным материалам относятся входные и выходные формы документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки программ (листинги), рисунки и т.д.

Если приложений больше 10, их следует объединить по видам.

7.9. Сбор материала к дипломной работе, анализ имеющейся литературы по теме, выполнение необходимых расчетов производится студентами в период преддипломной практики и дипломного проектирования. Нормоконтролер проверяет соответствие выполненной работы требованиям оформления технической документации (1 час на одного обучающегося).

7.10. Отзыв руководителя на дипломную работу должен содержать:

- краткую характеристику выполненной работы;
- указание новизны и практической значимости работы;
- перечень сформированных студентом умений и навыков;
- самостоятельность выполнения работы;
- замечания по содержанию и выполнению дипломной работы;
- предполагаемую оценку работы.

7.11. Контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим производственной практикой, председателем цикловой комиссии, руководителем ВКР.

7.12. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- имеющиеся недостатки;
- предполагаемую оценку дипломной работы.

На рецензирование одного дипломной работы предусматривается 4 часа. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позже, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в выпускную дипломную работу после получения рецензии на нее не допускается.

7.13. Вопрос о допуске студента к защите дипломной работы решается заместителем директора по учебной работе, руководителем дипломного проекта по итогам рассмотрения готовой выпускной квалификационной работы и оформляется приказом, подписанным директором колледжа.

7.14. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, численностью не менее 5 человек. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора колледжа сроком не позднее 14 мая 2017 г.

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения.

График защиты дипломных работ разрабатывается заведующим производственной практикой, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее 15 мая 2017 г.

7.15. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

- состав государственной аттестационной комиссии;
- тема дипломной работы;
- вопросы членов государственной аттестационной комиссии;

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

#### **8. Критерии оценки:**

Главным критерием оценки дипломных работ является соответствие уровня и качества подготовки выпускника по ФГОС среднего профессионального образования к видам профессиональной деятельности и освоенным компетенциям.

При определении окончательной оценки защиты дипломной работы учитывается:

- соответствие работы заданию на выполнение и качество выполнения составных частей дипломной работы;
- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя