



РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж»

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.П.83-2016 Положение о родительском комитете	Лист 2 из 5
--	--	--	-------------

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета колледжа (далее Комитет), являющегося органом самоуправления колледжа.
- 1.2. Положение о родительском комитете рассматривается и принимается на общем родительском собрании, заседании педагогического совета колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие администрации колледжа:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья и жизни обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общеколледжных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения обучения и воспитания в семье.

3. Функции родительского комитета колледжа

- 3.1. Содействие в оказании всесторонней помощи колледжу по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса:
 - оказание помощи по развитию культурно-массовой и спортивно - оздоровительной работы среди студентов на основе добровольных пожертвований;
 - совместно со студенческим советом колледжа рассматривает вопросы организации благоустройства колледжа силами студентов в свободное от занятий время;
 - способствует улучшению условий труда, быта, отдыха студентов.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.П.83-2016 Положение о родительском комитете	Лист 3 из 5
--	--	--	-------------

- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов в учебных группах.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении учебно-воспитательных мероприятий в колледже.
- 3.5. Совместно с администрацией контролирует качество питания обучающихся, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения родителей, студентов, принимает решения в рамках своей компетенции
- 3.8. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом и общественными организациями колледжа (студенческий совет колледжа, дисциплинарная комиссия и др.) по вопросам предупреждения правонарушений обучающихся.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации по актуальным проблемам образовательной деятельности.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления колледжа.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительского комитета группы.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.П.83-2016 Положение о родительском комитете	Лист 4 из 5
--	---	--	-------------

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, образовании комиссий и др.)
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета колледжа входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета колледж определяет самостоятельно на общем собрании родителей.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным им и принятым планам работы, согласованным с директором колледжа.
- 6.5. О работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.



6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулирован ных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						