

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и земельных
отношений Тульской области


М.Ю. Пантелеев

« 27 » 11 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Тульской области
от « 16 » 11 2019 г. № 16.98

Министр образования
Тульской области


А.А. Шевелева

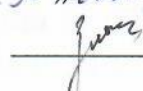


УСТАВ

**государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области
«Щекинский политехнический колледж»
(новая редакция)**

Принято Общим собранием
работников и обучающихся
ГПОУ ТО «ЩПК»

Протокол от « 30 » октября 2019 г. № 3

Председатель  О.В. Зябрева

город Тула
2019 год

6х 26060

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щёкинский политехнический колледж» (далее - Учреждение), созданное 25 июля 1955г. распоряжением Совета Министров СССР № 5581-Р, находилось в подчинении Министерства промышленности строительных материалов СССР и именовалось «Щёкинский вечерний индустриальный техникум».

Постановлением Совета Министров СССР от 25 ноября 1965г. № 969 Учреждение перешло в подчинение Министерства химической промышленности СССР.

Приказом Министерства химической промышленности СССР от 11 июня 1966г. № 560 Учреждение преобразовано в Щёкинский химикомеханический техникум.

Приказом Министерства по производству минеральных удобрений СССР от 02 апреля 1981 г. № 165/130 Учреждение передано в подчинение Министерства по производству минеральных удобрений СССР.

Приказом Российской агрохимической компании от 26 мая 1992 г. № 52 Учреждению установлен статус колледжа, и оно стало именоваться Щёкинским политехническим колледжем.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 1992г. № 100, приказом Министерства образования РСФСР от 23 сентября 1992г. № 65 Учреждение передано в ведение Министерства образования РСФСР.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 1993г. № 97 Учреждение передано в ведение Комитета по химической и нефтехимической промышленности Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 1996г. № 1027 Учреждение передано в ведение Министерства промышленности Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997г. № 878 и приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 28 июля 1997 г. № 1671 Учреждение передано в ведение Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 1999 г. № 895 Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации переименовано в Министерство образования Российской Федерации.

На основании Указов Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», постановлений Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 168 «Вопросы Федерального агентства по образованию», от 17 июня 2004 г. № 288 «О Федеральном агентстве по образованию» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2004г. №1139-р Учреждение являлось государственным образовательным учреждением,

подведомственным Федеральному агентству по образованию, которое осуществляло функции и полномочия учредителя.

На основании приказа Федерального агентства по образованию от 30 января 2007 г. №225 Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Щёкинский политехнический колледж.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2010г. № 526-р и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010г. № 337 «О Министерстве образования и науки Российской Федерации» функции и полномочия учредителя Учреждения переданы Министерству образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р Учреждение передано Тульской области.

Постановлением правительства Тульской области от 26.06.2014 года № 297 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области», Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей №6» и переименовано в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Щекинский политехнический колледж».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное наименование Учреждения:
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ТО «ЩПК».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический адрес Учреждения:

301245, Тульская область, город Щекино, улица Советская, дом 1.

301240, Тульская область, г. Щекино, улица Ленина, дом 36.

Фактический адрес: Россия, 301245, Тульская область, город Щекино, улица Советская, дом 1; 301240, Тульская область, г. Щекино, улица Ленина, дом 36.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет

полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за

исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Цели образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

а) образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения:

- дополнительные профессиональные программы;

- программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

в) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

д) дополнительные общеобразовательные программы;

г) образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение

специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

3.1.1. платные образовательные услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения: подготовку квалифицированных рабочих, служащих, подготовку специалистов среднего звена, осуществляемую сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр приема обучающихся);

3.1.2. платные образовательные услуги, не относящиеся к основной деятельности Учреждения: обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам; обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

3.1.3. проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;

3.1.4. проведение курсов по подготовке и переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов, в том числе с освоением новых профессий;

3.1.5. проведение курсов по подготовке государственной итоговой аттестации.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимся и работникам Учреждения;
- оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися на практических занятиях и в период производственных практик (в том числе реализация продукции общественного питания и т.д.);
- иная приносящая доход деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществление Учреждением деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, Учреждение распоряжается с согласия собственника. Остальное имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.14. - 4.16 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.14 - 4.16, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в

том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение видов особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области;

6) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, студенческий совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся для решения важнейших вопросов по организации жизни обучающихся и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться студенческие советы.

6.4.1. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный орган обучающихся Учреждения.

6.4.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

6.4.3. Срок полномочия студенческого совета – 1 год.

6.4.4. Студенческий совет состоит из председателя студенческого совета, заместителя председателя студенческого совета, членов совета в лице старосты учебных групп.

6.4.5. Студенческий совет и председатель студенческого совета избираются на общем собрании обучающихся групп простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решения при условии участия в нем более 2/3 обучающихся групп. Выборы являются прямыми и открытыми.

6.4.6. Заседание студенческого совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

6.4.7. К компетенции студенческого совета относятся: участие в разработке и совершенствовании локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся; участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также в студенческом общежитии; участие в решении социально – бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих, в том числе, распределение средств стипендиального фонда; участие в организации досуга и быта обучающихся Учреждения; непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Учреждения; участие в работе секторов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Учреждении.

6.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения

6.6. Общее собрание Учреждения (далее - общее собрание) созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, раздельно - представителей обучающихся, представителей совета родителей и представителей работников Учреждения.

6.9. Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем собрания и секретарем собрания.

6.10. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и рассмотрение результатов его работы;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.11. Состав Совета Учреждения, его председатель избираются общим собранием на 3 года и утверждаются приказом директора Учреждения. В Совет Учреждения входит 9 человек, в том числе представители работодателей, родительской общественности, обучающихся, бухгалтерии, педагогических работников и работников Учреждения.

6.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;

- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.13. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости.

6.14. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.16. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.18. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием.

6.19. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий - 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес - сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ей другой практической помощи). Осуществление членами Попечительского совета

своих функций производится на безвозмездной основе.

6.20. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

6.21. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения; дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.22. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

6.23. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.24. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – руководитель).

6.25. Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.26. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.27. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.28. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.29. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.30. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Щекинский политехнический колледж» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

9 „декабря“ 20 06 года

ОГРН 1024101506871

24 „декабря“ 20 19 года

ОГРН 2194154460920

Должность нат. следств

Подпись Варшукан м.с.

М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



В данной папке прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
18 (всего документов) листов
Директор колледжа
О.В. Зябрева

А.В. (Островский Е.В.) В.В. (Варшукан м.с.)