

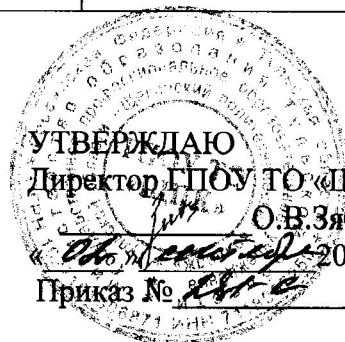
	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.П.25-2015 Положение о дежурном преподавателе	Лист 1 из 1
--	--	--	----------------

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на Совете колледжа

Протокол № 2

от 08 сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ЩПК»

О.В.Зябрева

от 08 сентября 2015

Приказ № 100-О от 08 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Щекинский политехнический колледж».

Настоящее положение регламентирует деятельность дежурного преподавателя в колледже.

1.2. Исполнение обязанностей дежурного преподавателя осуществляется по графику дежурства по колледжу из числа классных руководителей.

1.3. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется Уставом колледжа, локальными актами, настоящим положением.

1.4. Дежурный преподаватель несет ответственность за соблюдение порядка и чистоты в колледже.

1.5. Рабочий день дежурного преподавателя начинается в 8.00 и завершается после окончания последней пары.

1.6. Дежурный преподаватель носит бэйдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный преподаватель».

2. Права и обязанности дежурного преподавателя

- Дежурный преподаватель имеет право:

- самостоятельно отдавать распоряжения в пределах своей компетенции преподавателям, студентам;

- координировать работу дежурной группы;

- инструктировать вахтеров колледжа.

2.2. Дежурный преподаватель обязан:

- запрашивать информацию у сторожей о состоянии здания и коммуникаций (в случае ка- либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора колледжа);

- проверить сохранность ключей, учебных журналов в учебной части, ознакомиться с записанными в журнале замечаниями предыдущего дежурного преподавателя;

- проводить инструктаж дежурных студентов;

- осуществлять контроль за работой раздевалки, столовой, буфета и выполнением своих обязанностей дежурными студентами;

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу колледжа (при получении информации о порче имущества студентом немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт установленной формы);

- результаты дежурства отражает в «молнии» по итогам дежурства.

Разработано :

Заместитель директора по УР

Ефремова Г.Н.