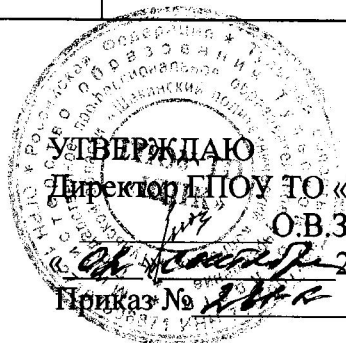




РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Совете колледжа

Протокол № 2
от 02 сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ЩПК»
О.В.Зябрева
2015

Приказ № 2015 от 02 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДИРЕКТОРСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Щекинский политехнический колледж».

Настоящее положение регламентирует порядок проведения директорских контрольных работ.

2. Планирование и подготовка директорских контрольных работ

2.1. Необходимость проведения директорских контрольных работ определяется:

- По результатам посещенных уроков.
- По результатам текущей и промежуточной аттестации студентов.
- По плану подготовки колледжа к самообследованию.

2.2. Директорские контрольные работы проводятся на основе ФГОС СПО. График проведения директорских контрольных работ разрабатывается в начале учебного года, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов.

В графике проведения директорских контрольных работ указывается:

- Наименование учебной дисциплины, модуля.
- Преподаватель дисциплины, модуля.
- Учебная группа.
- Преподаватель-разработчик заданий на директорскую контрольную работу.
- Срок проведения директорской контрольной работы.
- Лицо, ответственное за проведение директорской контрольной работы.

2.3. В графике директорских контрольных работ при проведении самообследования могут быть учтены обязательные классные контрольные работы по срокам их проведения.

2.4. Дисциплины, модули и группы, по которым проводятся директорские контрольные работы, могут быть дополнены в течение учебного года по результатам производственных совещаний, отчетов преподавателей, проверке учебных журналов и пр.

В этом случае директорские контрольные работы проводятся по приказу директора с обоснованием необходимости их проведения.

2.5. Варианты заданий к директорской контрольной работе разрабатываются незаинтересованным лицом, знающим содержание рабочей программы дисциплины, модуля.

Количество вариантов директорской контрольной работы должно быть не менее шести. Содержание контрольной работы должно учитывать как проверку теоретических знаний, так и практических умений и навыков. Рекомендуются использование тестовых заданий на директорскую контрольную работу и заданий дифференцированных по степени сложности.

2.6. Задания на директорскую контрольную работу должны соответствовать объему изученного материала на момент ее проведения.



2.7. Варианты директорской контрольной работы рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже чем за две недели до ее проведения. Содержание вариантов директорских контрольных работ до сведения студентов не доводится. Варианты заданий на директорские контрольные работы хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3. Проведение директорских контрольных работ

3.1. Директорская контрольная работа проводится лицом, ответственным за ее проведение, в присутствии преподавателя дисциплины, модуля.

3.2. Длительность директорской контрольной работы зависит от объема контрольной работы, формы заданий на нее и не может превышать двух учебных часов.

3.3. Директорская контрольная работа по дисциплине, модулю проводится в учебном кабинете данной дисциплины, модуля.

3.4. На директорской контрольной работе студентам запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой.

3.5. Для обеспечения достоверности контрольного среза рекомендуется рассаживание студентов на парты по одному.

3.6. Выдача заданий на директорскую работу и сбор выполненных контрольных работ осуществляется лицом, ответственным за ее проведение.

4. Проверка, анализ и хранение директорских контрольных работ

4.1. Проверку контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины, модуля в срок не более двух дней после ее проведения.

4.2. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. По результатам директорской контрольной работы преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки студентов.

4.4. Преподаватель-разработчик заданий на директорскую контрольную работу перепроверяет результаты директорской контрольной работы, составляет заключение о качестве подготовки студентов. Данная работа преподавателю-разработчику засчитывается в графике взаимопосещений уроков.

4.5. Результаты директорских контрольных работ анализируются на заседании педагогического Совета, ЦМК.

Материалы для анализа результатов подготовки студентов по директорским контрольным работам готовит заместитель директора по учебной работе.

4.6. Проверенные директорские контрольные работы и анализы на них хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение года. Директорские контрольные работы, проведенные при самообследовании хранятся до момента завершения аккредитации.