



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 2  
от 08 сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом трудового коллектива колледжа  
Протокол № 2  
от «08» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ЩПК»  
О.В.Зябрева  
«08» сентября 2015  
Приказ № 281-с от 08 сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ ПРИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (далее - ГПОУ ТО «ЩПК»).

1.2. Временные комиссии являются структурными подразделениями при Попечительском совете колледжа. Возглавляет временную комиссию руководитель, который является членом Попечительского совета колледжа. В состав временных комиссий входят члены Попечительского совета, представители родителей, работодателей, общественных организаций, спортивных организаций, культурных организаций. Заседания временных комиссий проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность Временных комиссий при Попечительском совете в колледже осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. Задачи Временных комиссий

- осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности и использования целевых финансовых средств фонда Попечительского совета для развития образовательного учреждения;
- оказывать помощь органам студенческого самоуправления в планировании, разработке и проведении массовых мероприятий;
- организовывать досуг членов педагогического коллектива;
- обеспечивать финансирование конкурсов, проведение праздников;
- вовлекать родителей во все направления и виды деятельности;
- организовывать и проводить спортивно-оздоровительную работу;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- вовлекать родителей во все направления и виды деятельности;
- содействовать укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы колледжа;
- создавать условия для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования колледжа;
- содействовать благоустройству его помещений и территории.



### 3. Перечень Временных комиссий

- культурно-массовая;
- спортивная;
- хозяйственно-финансовая;
- производственная.

### 4. Содержание и основные направления деятельности Временных комиссий

#### 4.1. Культурно-массовая комиссия организует:

- помощь в проведении классных часов, научных конференций, семинаров и конкурсов;
- помощь в организации ученического самоуправления и самодеятельности;
- помощь в проведении познавательно-интеллектуальных игр;
- приглашает лекторов и специалистов по разным отраслям знаний.

#### 4.2. Спортивная комиссия организует:

- спортивно-оздоровительную работу в образовательном учреждении;
- проведение соревнований с привлечением широкого круга студентов, родителей, учителей.
- разработку плана спортивных мероприятий.

#### 4.3. Производственная комиссия оказывает помощь:

- в проведении научных конференций, семинаров, конкурсов, педсоветов;
- в проведении познавательно-интеллектуальных игр, предметных конкурсов, экскурсий;
- в проведении методических мероприятий (недель, фестивалей, выставок, открытых уроков и т.д.);
- в создании видеотеки лучших уроков и внеклассных мероприятий;
- в пополнении библиотечного фонда художественной и научной литературой.


#### 4.4. Хозяйственная комиссия организует:

- контроль за расходованием внебюджетных средств попечительского фонда, материально-технического обеспечения образовательного процесса из денежных поступления фонда;
- родительские бригады ремонта;
- ремонт оборудования кабинетов, эксплуатации техники и подготовки приборов и пособий;
- помощь в организации рационального и полезного питания;
- генеральные уборки, субботников по благоустройству территории;
- разработку смет расходов добровольных пожертвований родителей и других внебюджетных средств.

### 5. Права и обязанности членов Временных комиссий

#### 5.1. Члены временных комиссий имеют право:

- осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности и использования целевых финансовых средств фонда Попечительского совета для развития колледжа;
- выражать пожелания руководству колледжа в вопросах, относящихся к их компетенции;
- вносить предложения;

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Шекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.П.32-2015 Положение о временных комиссиях при Попечительском совете	Лист 3 из 3
--	---	--	----------------

- участвовать в разработке и проведении мероприятий;
- присутствовать на методических мероприятиях (педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО и др.);
- вносить предложения по вопросам деятельности колледжа;
- излагать и отстаивать на заседании комиссии свою точку зрения;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы секции;
- получать необходимую информацию о деятельности колледжа;

#### 5.2. Члены временных комиссий обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, решение комиссий;
- участвовать в заседаниях Попечительского совета;
- знать тенденции развития колледжа;
- активно участвовать в жизни колледжа;
- активно содействовать достижению целей и задач колледжа.
- 

### 6. Документация Временных комиссий

Временные комиссии должны иметь следующую документацию:

1. Положение.
2. План работы на год.
3. Аналитические материалы по деятельности сектора.
4. Протоколы.