



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 2  
от 02 сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ИЦПК»  
О.В.Зябрева  
«02» сентября 2015  
Приказ № 2015-02 от 02 сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ПЕРИОД ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 года №36, другими нормативными актами, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Шекинский политехнический колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации деятельности и работы апелляционной комиссии колледжа.

Целью апелляционной комиссии является разрешение спорных вопросов при проведении приемной кампании и рассмотрения апелляций поступающих в колледж.

Период работы комиссии устанавливается на период проведения приема в колледж. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

### 2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа и др. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

### 3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований \ разрешения спорных вопросов при организации работы по зачислению в колледж и защиты прав поступающих в колледж. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающимся приема в колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие принятого приемной комиссией решения объективным требованиям;
- принимать решение о соответствии среднего балла аттестату абитуриента при наличии конкурса аттестатов;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).



3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы из личного дела абитуриента, его аттестат об основном общем образовании, иные документы, а также протоколы, о соблюдении процедуры приема документов

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после опубликования приказа о зачислении). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, подавшие документы для поступления в колледж в установленные законом сроки.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры приема документов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки по среднему баллу аттестата об основном общем образовании. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка приема документов.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания предоставляемых абитуриентами документов;
- неправильного заполнения бланков документов;

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (Приложение 1), по его мнению установленного порядка приема документов или об ошибочности подсчета среднего балла (далее апелляция).

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после опубликования приказа о зачислении. При этом поступающий имеет право ознакомиться с документами приемной комиссии, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после опубликования приказа о зачислении. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающие должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.


5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении среднего балла без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении среднего балла.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения в лист абитуриента. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Шекинский политехнический колледж»	Система менеджмента качества СМК.П.48-2015 Положение об апелляционной комиссии в период приемной кампании	Лист 3 из 5
--	--	--	----------------

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, листами абитуриента передаются в приемную комиссию.

Разработано :  
Заместитель директора по УР

Ефремова Г.Н.