



**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Колледжем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения персоналом Колледжа или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия студента (субъекта персональных данных) или наличия иного законного основания;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника (субъекта персональных данных) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (студенту, субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Субъект персональных данных (субъект)** – физическое лицо, студент Колледжа (обучающийся), абитуриент (поступающий) персональные данные которого обрабатываются (подлежат обработке);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Под персональными данными обучающихся и поступающих понимается информация, необходимая Колледжу в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Состав персональных данных обучающегося (поступающего):

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его законных представителей.
- дата рождения:
- анкета:
- сведения об образовании:
- паспортные данные:
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность (профессия):
- адрес места жительства:
- домашний телефон:
- подлинники и копии приказов:
- личные дела и зачетные книжки обучающихся:

- основания к приказам:
- копии отчетов, направляемые в органы опеки:
- копии документов об образовании:
- результаты медицинского обследования на предмет годности к обучению:
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным

обучающегося:

- рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по срокам, определенным законом.

### **3. Обязанности Колледжа**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Колледж и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в поступлении, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося Колледж должен руководствоваться документами указанными в п. 1.3 настоящего Положения.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого или его законного представителя.

3.1.4. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося не предусмотренные для представления в образовательное учреждение (образовательную организацию).

3.1.5. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Колледжем за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством.

3.1.6. Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с нормативными актами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.7. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### **4. Обязанности субъекта персональных данных (обучающегося, поступающего)**

Обучающийся (поступающий) обязан:

4.1. Передавать Колледжу или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Правилами приема в ГПОО ТО «Щекинский политехнический колледж».

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать уполномоченному представителю Колледжа об изменении своих персональных данных.

### **5. Права субъекта персональных данных (обучающегося, поступающего)**

Обучающийся (поступающий) имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных (обучающегося, поступающего), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством.

5.4. Требовать об извещении Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

6.1. Все персональные данные обучающегося (поступающего) следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (поступающий) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.2. Колледж должен сообщить обучающемуся (поступающему) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.3. Обработка персональных данных разрешается только с согласия субъекта персональных данных, кроме следующих случаев, когда такое согласие не требуется:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей с соблюдением ограничений, предусмотренных действующим законодательством, и при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Колледжа или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.4. Студент предоставляет Колледжу достоверные сведения о себе. Ответственный сотрудник Колледжа проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися документами. Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении на обучение является основанием для отказа в приеме.

6.5. Персональные данные субъектов могут храниться в бумажном и электронном виде. Способ хранения персональных данных определяется исходя из характера обработки персональных данных.

6.6. Порядок хранения персональных данных должен исключать доступ к ним третьих лиц (несанкционированный доступ).

6.7. При поступлении на обучение обучающийся заполняет анкету. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных. Анкета заполняется обучающимся (поступающим) самостоятельно. При заполнении анкеты обучающийся (поступающим) должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. Анкета обучающегося (поступающего) должна храниться в личном деле обучающегося. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающегося. Личное дело обучающегося (поступающего) оформляется после подачи заявления о приеме на обучение в техникума. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в образовательном учреждении. На ней указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы. К каждому личному делу прилагаются 4 фотографии размером 3\*4. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются. Личное дело ведется на протяжении всего периода обучения. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных (обучающегося, поступающего) Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося (поступающего) третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения в техникуме;

- передавать персональные данные обучающихся представителям в порядке, установленном законодательством РФ и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Документы, содержащие персональные данные обучающегося (поступающего), могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является информацией ограниченного доступа, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

## **8. Доступ к персональным данным обучающегося (поступающего)**

### **8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Колледжа).**

Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных обучающегося (поступающего) имеют:

- директор Колледж;
- заместители директора Колледжа;
- заведующий отделением, на котором студент обучается;
- секретарь приемной комиссии;
- мастер производственного обучения и куратор учебной группы, в которой обучается студент:
- секретарь учебной части;
- инструктор-методист (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- социальный педагог к данным детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа;
- бухгалтера - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- медицинский работник Колледжа (при наличии);
- библиотекарь (к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- сам обучающийся (поступающий) - субъект персональных данных.

### **8.2. Внешний доступ.**

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы (полиция, прокуратура, суд и прочие в соответствии с действующим законодательством);
- органы статистики;
- отделы военкоматов (сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятии (поступлении) их в техникум или увольнению (отчислению) из Колледжа);
- органы социальной защиты населения;
- пенсионные фонды Российской Федерации;
- органы опеки и попечительства (относительно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа);
- руководители предприятий, на которые студенты направляются для производственной практики.

### 8.3. Другие организации.

Сведения об обучающемся или уже отчисленном обучающимся могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося.

### 8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося (старше 18 лет).

## 9. Защита персональных данных обучающихся (поступающих)

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся Колледжа все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудником Колледжа, осуществляющим данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся Колледжа.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся Техникума, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных (обучающегося, поступающего), хранятся в учебной части Колледжа, обеспечивающей защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

## 10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными обучающегося и поступающих

10.1. Сотрудники Колледжа, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Колледжа, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, влечет наложение на работника, виновного в разглашении, дисциплинарного взыскания.

10.3. Работники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о защите персональных данных обучающихся и поступающих в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на Совете колледжа

Протокол № 1

от 13.01.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОО ТО «ЩК»

О.В.Зябрева

13.01.2015г.

Приказ № 13 от 13.01.2015г.

**ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

Фамилия Имя Отчество

проживающий(ая)

адрес: субъект персональных данных

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (ГПОО ТО «ЩК») (далее – Колледж), зарегистрированному по адресу 301245, Тульская область, г. Щекино, ул. Советская, д. 1, на обработку своих персональных данных, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том числе с передачей по внутренней сети Колледжа и сети Интернет.

Мои персональные данные передаются Колледжу в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Для реализации указанных выше целей я предоставляю следующие персональные данные:

Мои фамилия, имя, отчество и фамилия, имя, отчество законных представителей;

дата рождения;

анкета;

сведения об образовании;

паспортные данные;

сведения о воинском учете;

сведения о социальных льготах;

специальность (профессия);

адрес места жительства;

домашний телефон;

копии документов об образовании;

результаты медицинского обследования на предмет годности к обучению;

фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающихся;

рекомендации, характеристики и т.д.

Настоящим также даю свое согласие на передачу вышеуказанных персональных данных третьему лицу, осуществляющему обработку персональных данных.

Передача персональных данных Третьему лицу осуществляется для обработки всеми способами, указанными

выше, в целях осуществления обработки информации, содержащейся в документах и информационных системах, в рамках осуществления договорной работы.

Подтверждаю, что осведомлен(а) о том, что передаваемые мною сотруднику Колледжа персональные данные будут обрабатываться Колледжем и Третьим лицом с помощью следующих операций: сбор персональных данных; систематизация; накопление; хранение; уточнение; использование и распространение для достижения указанных выше целей; обезличивание; блокирование от несанкционированного доступа; уничтожение.

6. Настоящее согласие дается Колледжу на срок моего обучения. Отзыв настоящего согласия может быть произведен мною в любой момент времени в письменной форме. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия    подпись

Приложение № 2 к Положению о защите персональных данных обучающихся и поступающих в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на Совете колледжа

Протокол № 1

от 13.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОО ТО «ЩПК»

О.В. Зябрева

13.01.2015г.

Приказ № 13 от 13.01.2015г.

**ФОРМА**

**Обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, как лицо, имеющее доступ к персональным данным обучающегося (поступающего) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

к персональным данным обучающихся (поступающих) государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (ГПОО ТО «ЩПК») (далее - Колледж), а также иным персональным данным, переданным обучающимся (поступающим) для обработки, осознаю, что получаю доступ к информации, подлежащей правовой охране в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых документов.

Я обязуюсь:

Добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования по защите и сохранению персональных данных, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами работодателя.

В период моей работы и после ее окончания не разглашать персональные данные, которые станут мне известны в процессе работы: не передавать третьим лицам, не раскрывать их публично и не использовать в личных целях.

Не предоставлять информацию, связанную с вопросами передачи персональных данных, запрашиваемую устно, в том числе по телефону, а также в любой иной форме - без разрешения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГПОО ТО «ЩПК».

После прекращения моих трудовых отношений с ГПОО ТО «ЩПК» (независимо от причин) я обязуюсь вернуть имеющиеся в моем распоряжении документы и иные материалы (носители информации), содержащие персональные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством, в частности к дисциплинарной ответственности и полной материальной ответственности в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса РФ.

С Положением «Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся и поступающих в ГПОО ТО «ЩПК», утвержденным Приказом от « » 2015 года № \_\_\_\_\_, ознакомлен(а)

подпись

И.С. Зябрева

« » 2015 г.