



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦМК

Новикова С.Б.
Протокол №1 от 26 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа:

О.В.Зябрева
26 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03

МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

27.02.06

Контроль работы измерительных приборов

преподаватель- Борисова Т.А.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

Разработчик:
Борисова Т.А., преподаватель ГПОУ ТО «ЩПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	<p>Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем образовательной программы	64
Аудиторная работа	64
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	14
Дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ			10	
Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента	Содержание		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.		
Тема 2. Управленческий труд и менеджеры	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Сущность и соотношение понятий «Менеджер», «Бизнесмен», «Предприниматель». Содержание и специфика труда менеджера. Управленческие роли менеджера		
	2	Параметры и особенности управленческого труда.		
	3	Виды разделения управленческого труда.		
	Практическое занятие №1		2	
	1	Тест «Сущность и содержание современного менеджмента»		
РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ			16	
2Тема 1. Организация как объект управления	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие организации. Признаки организации.		
	2	Характеристики организации. Законы организации.		
	3	Классификация организаций.		
	Практическое занятие № 2-3		4	
	1	Тест «Организация как объект управления»		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.2
	1	Факторы внешней среды организации и их воздействие на организацию. Характеристики внешней среды.		
	2	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.		
	3	Цели организации, структура, задачи, технология, люди.		
РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА			26	
Тема 1. Цикл менеджмента	Содержание		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента.		

	2	Планирование как одна из функций менеджмента. Виды планов. Этапы планирования.		ПК 1.1, ПК 1.2
	3	Стратегическое планирование.		
	4	Тактическое планирование.		
	5	Практические аспекты и методы планирования (планирование предпринимательской деятельности).		
	Практическое занятие № 4			
	1	Аспекты и методы планирования	2	
Тема 2. Система методов менеджмента	Содержание		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.1,
	1	Методы менеджмента, их понятие и содержание. Классификация методов менеджмента.		
	2	Общенаучные методы: исторический подход, моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы и другие.		
	3	Формирование фондов методов менеджмента.		
	Практическое занятие № 5			
	1	Классификация методов менеджмента.	2	
Тема 3. Мотивация и потребности	Содержание		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Общая характеристика мотивации. Потребности человека и мотивация.		
	2	Мотивационный процесс. Использование мотивации в практике менеджмента.		
	Практическое занятие №6			
	1	Тест «Использование мотивации на практике»	2	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ			14	
Тема 1. Коммуникации в менеджменте	Содержание		10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды коммуникаций.		
	2	Элементы и этапы коммуникаций. Межличностные барьеры в процессе коммуникаций и пути их преодоления.		
	3	Совершенствование коммуникаций в организации.		
	4	Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний.		
	5	Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения.		
	Практическое занятие №7		2	
1	Анализ ситуации по теме «Коммуникации в менеджменте»			
Промежуточная аттестация			2	
Всего			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- техническими средствами:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: «Элит2000», 2018.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарики, 2016
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник. – М.: Академия, 2016.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Минск: Новое знание, 2017.
6. Казначевская Г.Б., Чуев И.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 384 с.
7. Организационное поведение: Практикум / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – СПб: Питер, 2018. – 272 с.
8. Организационное поведение: Учебник / Под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2016. – 512 с.

1.2.2. Электронные издания

1. Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
2. Менеджмент организации. Официальный сайт. www.guu.ru/info.php?id=670
3. hr-portal.ru – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает Сущность и характерные черты современного менеджмента; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.

Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента; Функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче Д \зачета
Умеет Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения; Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	91-100% правильных решений оценка 5 (отлично) 71-90% правильных решений оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных решений оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных решений оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета