



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦМК

Новикова С.Б.
Протокол №1 от 26 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа:

О.В.Зябрева
26 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

27.02.06

Контроль работы измерительных приборов

преподаватель-Попова Е.С.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

Разработчик:
Попова Е.С., преподаватель ГПОУ ТО «ЩПК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;</p> <p>переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации</p>
ПК 1.1. Проводить поверку состояния рабочих эталонов, средств поверки и	Переводить (со словарем) иностранную профессиональную	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы

калибровки для оценки их пригодности к применению	документацию	поверки состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки для оценки их пригодности к применению
ПК 1.2. Устранять неисправности поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции	Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию	Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки устранения неисправностей поверочного и калибровочного оборудования в рамках своей компетенции
ПК 1.4. Организовывать хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации	Оформлять результаты хранение и контроль состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и контроля состояния рабочих эталонов, средств поверки и калибровки в соответствии с требованиями технической документации
ПК 2.1. Проводить поверку (регулировку) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации	Формировать пакет документов, необходимых для поверки (регулировки) средств измерений для обеспечения единства измерений в соответствии с требованиями нормативной и методической документации	Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства
ПК 2.2. Проводить техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями	Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями	Требования к оформлению документации на техническое обслуживание и текущий ремонт средств измерений в соответствии с техническими требованиями
ПК 2.3. Выполнять точные и особо точные измерения для определения действительных значений контролируемых параметров	Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.	Правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.
ПК 3.1. Проводить метрологическую экспертизу технической документации предприятия в пределах установленных полномочий	Анализировать нормативные документы	Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальный объем образовательной программы	144
Аудиторная работа	144
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	144
в том числе:	
теоретическое обучение	144
практические занятия	142
Дифференцированный зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	

1.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций,
Раздел 1 Профессиональная деятельность человека				22
Тема 1. В мире профессий	Содержание		10	ОК 01
	1	Лексика по теме: Профессии человека. Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы».		
	2	Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».		
	3	Аудирование тематических диалогов.		
	4	Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога		
	5	Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».		
Тема 2. Моя будущая специальность	Содержание		12	ОК 02
	1	Лексика по теме: Моя будущая специальность - Управление качеством продукции, процессов и услуг. Будущие сферы применения сил специалистов. Чтение и перевод текста «Myfuturespecialty».		
	2	Наш колледж. Рабочий день студента.		
	3	Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет.		
	4	Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы SimpleActive. ThePresent, PastandFutureSimpleActive. Подготовка монолога «Myfuturespecialty»		
	5	Фонетика: Фонетическое чтение текста “Myfuturespecialty”.		
Раздел 2 Метрология как научная дисциплина				10
Тема 1. Что такое метрология	Содержание		6	ОК 02, ОК 05. К 10.
	1	Лексика по теме: Зарождение метрологии. Единицы измерения в древнем мире. Определение, принципы и виды метрологии.		
	2	Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы ProgressiveActive. The Present, Past and Future Progressive Active.		
	3	Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.		
Тема 2. Исторические аспекты развития метрологии	Содержание		4	ОК 02, ОК 04
	1	Лексика по теме: В музее метрологии им. Д.И. Менделеева. Роль Д.И.Менделеева в становлении российской метрологии.		
	2	Совершённые видовременные формы. Времена глагола группы PerfectActive. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенностиупотребления. Поисковое чтение познавательного текста по теме		
Раздел 3 Измерения. Категории измерения. Единицы измерения. Метрическая и имперская системы измерений. Система SI.				

Тема 1. Единицы измерения	Содержание учебного материала		16	ОК 02, ОК 10
	1	Лексика по теме: Единицы измерения в древнем мире и в наши дни.		
	2	Лексика по теме: Измерение длины, массы, температуры.		
	3	Страдательный залог простых времён. The Present and Past Simple Passive.		
	4	Отработка грамматических правил в речевых образцах		
	5	Поисковое чтение познавательного текста по теме.		
	6	Перевод текста по теме со словарем.		
	7	Отработка грамматических правил в речевых образцах		
	8	Отработка грамматических правил в речевых образцах		
Тема 2 Метрическая и имперская системы измерений. Система SI	Содержание		10	ОК 02, ОК 04
	1	Лексика по теме: Единицы измерения.Метрическая система мер. Метр, сантиметр, миллиметр, килограмм, грамм.		
	2	Лексика по теме: В палате мер и весов. Система SI. Имперская система мер. Миля, дюйм, фут. Фунт, кварта, галлон.		
	3	Грамматика: Страдательный залог длительных и совершённых времён. The Present Progressive and Perfect Passive.		
	4	Работа в составе команды с учебным видео по теме.		
	5	Работа в составе команды с учебным видео по теме.		
Раздел 4				
Стандарты. Стандартизация. Измерительные приборы. Калибровка. Проверка качества				
Тема 1. Российская Национальна система стандартов	Содержание		22	ОК 05, ПК 1.1.- 1.4, 2.1 – 2.4, ПК 3.1.
	1	Лексика по теме: Стандарты длины и веса.		
	2	Лексика по тем. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).		
	3	Лексика по тем. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).		
	4	Лексика по тем. Профессиональная документация (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.).		
	5	Грамматика: Неличные формы глагола.		
	6	Нормативные документы(на качество продукции, сроки поверки средств измерения и оснастки)		
	7	Нормативные документы на хранение и транспортировку готовой продукции		
	8	Перевод со словарем нормативных документов на качество продукции		
	9	Перевод со словарем нормативных документов на сроки поверки средств измерения		
	10	Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции.		
	11	Перевод со словарем нормативных документов на хранение и транспортировку готовой продукции.		
Тема 2. Сертификация	Содержание		14	ПК 1.1.- 1.4, 2.1 – 2.4, ПК
	1	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.		
	2	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.		
	3	Лексика по теме: Документы по проведению работ в области сертификации.		
	4	Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.		
	5	Сертификация импортируемой продукции Сертификация услуг. Сертификация систем качества.		

	6	Перевод документов по проведению работ в области сертификации со словарем.		3.1.
	7	Оформление документов по проведению работ в области сертификации по образцам		
Тема 3 Международная организация стандартизации	Содержание		22	ОК 04 ПК 1.1.-1.4 ПК 3.1.
	1	Лексика по теме: Значение стандартов для работы отраслей промышленности .		
	2	Лексика по теме:Измерительные приборы. Калибровка.		
	3	Лексика по теме:Измерительные приборы. Калибровка.		
	4	Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода		
	5	Поисковое чтение текстов по специальности.		
	6	Поисковое чтение текстов по специальности.		
	7	Перевод международных сертификатов		
	8	Перевод международных сертификатов		
	9	Перевод документа «CERTIFIKATE» со словарем		
	10	Перевод документа «CERTIFIKATE» со словарем		
	11	Перевод документа «CERTIFIKATE» со словарем		
Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы				
Тема 1 Навыки самопрезентации	Содержание		12	ОК 02
	1	Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу.		
	2	Лексика по теме: Составление резюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	3	Лексика по теме: Портфолио специалиста. Требования работодателя.		
	4	Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода.		
	5	Составление резюме и CV будущего специалиста.		
	6	Подготовка к драматизации диалога «В кадровом агентстве».		
Тема 2 Поиск работы. Портрет современного специалиста	Содержание учебного материала		14	ОК 02
	1	Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем.		
	2	Лексика по теме: Советы соискателю: что делать и чего не делать в поисках работы.		
	3	Лексика по теме-Личные качества современного специалиста.		
	4	Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.		
	5	Заполнение анкеты работодателя.		
	6	Поисковое чтение познавательного текста по теме		
	7	Чтение текста по теме Я- метролог		
	Промежуточная аттестация		2	
	ИТОГО		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык», оснащенного оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся;
- технические средства:
- магнитофон;
- лингафонное оснащение;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Ларева А.Г. Введение в специальность на английском языке по направлению «Стандартизация и метрология»: метод. указания / А.Г. Ларева. – Ухта: УГТУ, 2017.

Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебное пособие/ И.П. Агабекян.- 21-е изд., стер. – Ростов на Дону: Феникс, 2013.- 318с.: ил.
2. Баграмова Н.В. Практика английского языка. Сборник упражнений по лексике. С. Петербург: «Союз», 2013 г. 142 стр.
3. Восковская А.С. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ А.С. Восковская, Т.А. Карпова.- 11-е изд., стер. – Ростов на Дону: Феникс, 2012.- 376с.

1.2.2. Электронные издания:

1. Учебно-методический комплекс «Английский язык», www.academia-moscow.ru

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче

Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; Правила чтения текстов профессиональной направленности.	(удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	зачета
Умеет: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); Понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	91-100% правильных выполнений заданий оценка 5 (отлично) 71-90% правильных выполнений заданий оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных выполнений заданий оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных выполнений заданий оценка 2 (неудовлетворительно)	Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, контрольной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.