ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦМК

_____Новикова С.Б.
Протокол №1 от 26 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа:

_____О.В.Зябрева
26 августа 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EE43031E85889 58E8FE09A3FA163535B
Владелец: Зябрева Ольга Васильевна
Действителен: с 28.02.2022 до 24.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности

38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Уровень освоения: базовый

преподаватель: Борисова Т.С.

Щекино 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

Разработчик:

Борисова Татьяна Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образования- на курсах повышения квалификации, в программах профессиональной подготовки и переподготовки рабочих по профессии 12759 Кладовщик, 20031 Агент по снабжению и др.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- объекты бухгалтерского учета;

-план счетов;

-бухгалтерскую отчетность.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*90*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*60*
в том числе:	
практические занятия	*30*
контрольные работы	-
курсовой проект- не предусмотрен	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*30*
в том числе:	
Выполнение тестовых заданий Решение ситуативных задач Подготовка сообщений	10 10 10
Итоговая аттестация в форме *дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			*60*	
Тема 1.1. Общие сведения о бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**		*8*	
	1	Определение бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета. Роль и значение бухгалтерского учета в развитии экономики страны, росте производства и организации управления. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет, Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Виды измерителей, применяемых в учете. Требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Федеральный закон РФ о бухгалтерском учете, Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, ПБУ 6/01 Учет основных средств (приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г.). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.		*2*
	2	Основные понятия ведения бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документация и документооборот. Балансовое обобщение, активы и пассивы. Виды учета, счета и принцип двойной записи. Активные и пассивные счета. Международная система бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета по системе GAAP. Принципы и правила, способы ведения бухгалтерского учета отдельных активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций.		*2*
	3	Значение документов в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов .Понятие документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах		*3*
	4	Организация деятельности бухгалтерии организации. Должностная инструкция главного бухгалтера, бухгалтера торговой организации. Автоматизация бухгалтерского учета на ПК. Бухгалтерские программы. Принцип их построения. Руководство для пользователя.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе.		*3*
	Практические занятия №1-4		*8*	
	1	*Изучение нормативной документации по ведению бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ о бухгалтерском учете, Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, ПБУ 6/01 Учет основных средств(приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г.). Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.*		
	2	*Должностные инструкции работников бухгалтерии*		
	3	*Бухгалтерские программы- общее знакомство, работа с руководством пользователя. Настройка программы. Главное меню программы. Журнал хозяйственных операций.*		
	4	*Бухгалтерские программы: редактирование. Документы и их заполнение. Отчеты. План счетов, ведение реквизитов и определений. Текстовый редактор. Окна. Печать.*		
	Самостоятельная работа обучающихся Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной Экономики. - изучение нормативных материалов (Федеральный закон РФ О бухгалтерском учете, Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ) Подготовка доклада «История возникновения бухгалтерского учета» Группировка имущества организации по видам и источникам.		*8*	

	Подготовка доклада «Преимущества и недостатки программ 1 С и Консультант +». Заполнение журнала хозяйственных операций по предложенным данным Заполнение бухгалтерских документов по предложенным данным			
Тема 1.2. Бухгалтерский и финансовый учет	**Содержание учебного материала**		*6*	
	1	Счета бухгалтерского учета. Строение счета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Метод двойной записи. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организаций. Основные типовые проводки.		*3*
	2	Единый подход к применению плана счетов, характеристика синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Счета, используемые при работе по специальности товароведа- эксперта потребительских товаров. Связь между счетами и балансом. Приемка, проверка и бухгалтерская приемка документов.		*3*
	3	Инвентаризация имущества и порядок ее проведения		*3*
	Практические занятия №5-10		*12*	
	1	*Работа на ПК. Ввод в программу бухгалтерских счетов, используемых конкретной организацией. Перемещение по плану счетов, атрибуты счета или субсчета. Редактирование плана счетов. Настройка вида отображения плана счетов. Ввод исходных остатков и их редактирование.*		
	2	*Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению, по источникам образования и целевому использованию*		
	3	*Составление бухгалтерского баланса*		
	4	*Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Синтетический учет на счетах*		
	5	*Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета*		
	6	*Классификация и план счетов бухгалтерского учета*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление операций и составление проводок . Работа с планом счетов, расшифровка счета, его атрибутов, субсчетов Составление проводок по заданным операциям. - решение задач по образцу на тему: Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций - составление таблиц для систематизации учебного материала на тему План счетов бухгалтерского учета - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		*10*	
Тема 1.3. Денежные средства	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Обобщение информации о наличии и движении денежных средств, находящихся в кассе, на расчетных, валютных и других счетах, открытых в кредитных организациях, а также ценных бумаг, платежных и денежных документов Счета: 50 «Касса» и открываемые к нему субсчета, 51 «расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и открываемые к нему субсчета, 57 «Переводы в пути», 58 «Финансовые вложения» и открываемые к нему субсчета. Корреспонденция счетов раздела «Денежные средства» с другими счетами бухгалтерского учета..		*3*
	Практические занятия №11		*2*	
	1	*Работа с бухгалтерской программой на ПК. Внесение в журнал хозяйственных операций, связанных с денежными средствами ручным методом. Составление и ввод типовой операции. Ввод новой типовой операции при заполнении документа и хозяйственной операции при ее копировании.*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление проводок при учете расчетов по налогам и сборам Составление проводок при учете расчетов по местным и региональным налогам и сборам Составление проводок при учете расчетов НДС		*2*	

	Составление проводок при учете расчетов налога на прибыль			
Тема 1.4. Расчеты и учет заработной платы	**Содержание учебного материала**		*2*	
	1	Обобщение информации о расчетах с различными юридическими и физическими лицами, внутрихозяйственных расчетах. Счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 68 « Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и открываемые к нему субсчета. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям и открываемые к нему субсчета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и открываемые к нему субсчета, 79 «Внутрихозяйственные расчеты» и открываемые к нему субсчета Корреспонденция счетов раздела «Расчеты» с другими счетами бухгалтерского учета.Порядок начисления заработной платы, удержания из нее, выплата заработной платы, порядок отражения операций по зарплате на счетах бухгалтерского учета.		*3*
	Практические занятия №12		*2*	
	1	*Внесение в журнал хозяйственных операций по расчетам ручным методом. Составление и ввод типовой операции. Ввод хозяйственной операции при ее копировании*		
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение кассовых ордеров Оформление операций и составление проводок при учете денежных средств Оформление операций и составление проводок при учете заработной платы Расчет начисленной и выплаченной заработной платы. Заполнение журнала хозяйственных операций при учете расчетов по оплате труда Заполнение журнала хозяйственных операций и акта приемки-сдачи при учете основных средств. Расчет стоимости остатка материалов по методу ФИФО по заданным параметрам Составление проводок по заданным операциям при учете готовой продукции. Оформление операций и составление проводок при учете с подотчетными лицами, учредителями, персоналам по прочим операциям. Оформление операций и составление проводок при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами Оформление операций и составление проводок при учете финансовых результатов		*2*	
Тема 1.5 Основные средства и нематериальные активы	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Основные средства и нематериальные активы. Задачи их учета. Понятие и виды стоимости ОС и НМА. Классификация о оценка основных средств. Понятие о наличии и движении активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам, операций, связанных с их строительством, приобретением, выбытием. Учет износа основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на коммерческую деятельность. Учет потерь от брака. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет затрат по восстановлению основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.		*3*
	2	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов		*3*
	Практические занятия №13		*2*	
	1	*Составление документов по движению основных средств и нематериальных активов. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений. Учет движения основных средств и нематериальных активов*		
	Самостоятельная работа обучающихся:		*2*	

	- Изучение ПБУ 6/01 Учет основных средств, утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с последующими изменениями и дополнениями). - Решение производственных ситуаций на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов. - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя Оформление операций и составление проводок при учете расходов и доходов будущих периодов Заполнение бланков строгой отчетности Заполнение журнала хозяйственных операций по забалансовым счетам по заданным параметрам		
Тема 1.6 Учет производственных запасов	**Содержание учебного материала**	*2*	
	1 Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Синтетический учет материалов, товаров. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации МПЗ и товаров. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ и товаров Учет финансовых результатов от реализации, прочих доходов и расходов.		*3*
	Практические занятия №14	*2*	
	1 Заполнение документов по движению материалов (приходный ордер, требование-накладная, карточка учета материалов). Определение фактической себестоимости приобретения материалов. Заполнение документов по результатам инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации. *Определение финансового результата от продажи продукции и товаров. Отражение финансовых результатов на счетах*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Учет финансовых результатов от реализации, прочих доходов и расходов.	*2*	
Тема 1.7 Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**	*2*	
	1 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Главная книга. Оборотная ведомость. Баланс. Валюта баланса. Отчет о прибылях и убытках и другие другие приложения к балансу. Порядок составления бухгалтерского баланса. Отчетность, применяемая в бухгалтерском учете. Принципы, направления, пропорции распределения балансовой прибыли. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках		*3*
	Практические занятия №15	*2*	
	1 *Журнал-ордер и его параметры. Ведомость к журналу-ордеру. Журнально-ордерные формы.* *Методология составления бухгалтерского баланса на ПК. Формирование отчетности. Оборотная ведомость. Главная книга. Параметры главной книги.Заполнение бухгалтерского баланса в электронном виде*		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение журнала-ордера по предложенным данным Заполнение оборотной ведомости по предложенным данным Составление баланса по заданным операциям Составление отчетности по заданным операциям	*2*	
Тема 1.8 Учет затрат на коммерческую деятельность	**Содержание учебного материала**	*4*	
	1 Обобщение информации о расходах по видам деятельности предприятия. Виды затрат и их отображение в бухгалтерском учете. Понятие вспомогательного производства. Счета: основное производство. полуфабрикаты собственного производства, общепроизводственные расходы, брак в производстве. Готовая продукция, обобщение информации и наличии и движении товаров. Номенклатура элементов статей затрат: материальные затраты, сырье, материалы, покупные материалы и комплектующие, работы и услуги производственного характера, природное сырье, топливо, энергия, потери от недостачи поступивших материальных ресурсов, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты.		*3*
	2 Принципы ценообразования продукции, калькуляция на товар. Определение рентабельности изделия. Рентабельность, уровень рентабельности, затраты на рубль товарной продукции, прибыль от реализации продукции. Правила перечисления налогов в федеральные, региональные, местные бюджеты. Документация по налогообложению. Виды налогов.		*2*

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Правил перечисления налогов в федеральные, региональные, местные бюджеты. Документация по налогообложению. Виды налогов	*2*	
	Всего:	***90***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, лаборатории технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета: ПК с лицензионным программным обеспечением, рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, доска меловая, комплекты методических рекомендаций при выполнении практических работ, комплект бланков товарно- сопроводительной документации, комплект образцов товарно-сопроводительных документов.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, видеокамера, телевизор –видеодвойка, сканер, принтер.

Оборудование лаборатории технических средств обучения: ПК с лицензионным программным обеспечением, рабочее место преподавателя, рабочие места студентов, мультимедийный проектор, видеокамера, телевизор –видеодвойка, сканер, принтер, комплект законодательных и нормативных документов;

- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/В.М.Богаченко,Н.А.Кириллова-18-е изд.перераб. и доп.-Ростов н/Д: Феникс, 2016

2. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ, учреждений сред.проф ,образования/А.И. Гомола, В.Е.Кириллов.–11-е изд., стер, М,: Издательский центр «Академия», 2016

3. Иванова, Н.В.Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ.учреждений сред. проф. образования / Н.В. Иванова. 7-е изд., стер, – М.: Издательский центр «Академия», 2016

4. Гомола, А. И. Теория бухгалтерского учета: учебник для студ,учреждений сред,проф ,образования/А.И. Гомола,В.Е.Кириллов.–6-е изд., стер,М,: Издательский центр «Академия», 2016

5. Шестакова ,В.Е. Бухгалтерский учет как научиться составлять проводки? Шестакова .Е.В./ Ростов н/Д: Феникс, 2017

Дополнительные источники:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, части 1, 11, 111 (по состоянию на 27 июля 2010 г.) - М.: Юрайт - издательство, 2010 - 400 с.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (по состоянию на 28 сентября 2010 г.) - М.: Омега-JI, 2010 - 550 с.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 23 декабря 2010 г.) -М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010 - 216 с.

5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-20) - 10-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 186 с.

6. Новый План счетов бухгалтерского учета. - М.: ТК Велби, изд - во Проспект, 2008. -

Интернет-ресурсы:

http://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ .
http://www1.minfm.ru- Министерство финансов Российской Федерации
http://www.consultant.ru/- Консультант Плюс
http://www.garant.ru/-Система Гарант
http://www.ipbr.ru/- Институт профессиональных бухгалтеров России
План счетов бухгалтерского учета. Режим доступа:
http://finsector.com/plan scetov buh ucheta.htm. свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.	Оценка составления документации, оценка выполнения практических работ оценка выполнения работы на ПК Оценка проведения инвентаризации во время практики
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; -план счетов; -бухгалтерскую отчетность.	Экспертная оценка выполнения тестов проверки знаний Оценка устных ответов Оценка оформления документации