ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЩЕКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК

_____Новикова С Б
Протокол №1 от 26 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа:

_____О.В.Зябрева
26 августа 2022г..

Зябрева Ольга Васильевна

Подписано цифровой подписью: Зябрева Ольга Васильевна
Дата: 2022.10.06 13:07:42 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.03 01 Управление структурным подразделением организации
МДК.03.02 Экономика организации

по специальности

38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Уровень освоения: базовый

преподаватель: Подхолюзина Т.С.

Щекино 2022

Программа профессионального модуля ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

Разработчик: Подхолюзина Т.С., преподаватель ГПОУ ТО «ЩПК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке и профессиональной переподготовке при освоении профессии 17353 Продавец продовольственных товаров, 17351 продавец непродовольственных товаров.
Уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
Опыт работы: не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:
планирования работы подразделения;
оценки эффективности деятельности подразделения организации;
принятия управленческих решений;

уметь:
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
учитывать особенности менеджмента в торговле;
вести табель учета рабочего времени работников;
рассчитывать заработную плату;
рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
организовать работу коллектива исполнителей;

знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учета рабочего времени;
методику расчета заработной платы;
методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;
формы документов, порядок их заполнения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 357 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –321 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –214 часов;
самостоятельной работы обучающегося –107 час;
производственной практики –36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности- организация работ в подразделении организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации
МДК.03.02 Экономика организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		-
ПК.2.1-2. 3.	МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации	216	144	64	-	72	0		-
ПК.2.1-2. 3.	МДК.03.02 Экономика организации	105	70	26	-	35	0	-	-
ПК.2.1-2. 3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	357	214	90	-	107	-	-	36-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ
МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации
МДК.03.02 Экономика организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01 Управление структурным подразделением организации				
Раздел 1			**216**	
Тема 1.1. Организация работы предприятия	**Содержание**		20	
	1.	Сущность и характерные черты управления.		2
	2	Управление организацией. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, система управления. Понятие и сущность менеджмента. Содержание процесса управления. Сущность и характерные черты управления. Функции, управленческий цикл, организационные структуры, оперативные процессы. Особенности менеджмента в торговых организациях. Организация в менеджменте- понятие, признаки. Виды организаций. Специфика торговых организаций.		1
	3	Товарный ассортимент, спрос, запасы.		3
	4	Внешняя и внутренняя среда в системе управления структурным подразделением.		1
	5	Функциональные обязанности товароведа-эксперта.		2
	6	Методы управления. Система методов управления. Управление и типы характеров. Общие функции управления-планирование, организация координиация, мотивация и контроль.,		1
	7	Методика принятия и реализации управленческих решений. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.		2
	8	Эволюция управленческой мысли.		2
	9	Зарубежный опыт менеджмента: Япония, США, Германия.		2
	10	Специфика менеджмента в России.Роль менеджера в управлении организацией.		1
	Практические занятия №1-7		14	
	1.	*Анализ количественных и качественных характеристик кадрового состава организации*		
	2	*Функции и роль менеджера торговой организации*		
	3	*Решение ситуационных задач*		
	4	*Построение матрицы и социограммы*		
	5	*Оценка социально- психологических особенностей коллектива*		
	6	*Создание ассортиментных матриц*		
	7	*Решение задач по планированию производственных мощностей и управлению ими.*		
Тема 1.2 Принципы делового общения в коллективе	**Содержание**		12	
	1	Общение и его функции. Виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии).		3

	2	Стратегия и тактика делового общения. Формы общения: опосредованное, непосредственное. Деловое и управленческое общение		3
	3	Деловой этикет.		3
	4	Стресс.		3
	5	Конфликты.Причины конфликтов. Характеристика конфликтов. Стадии развития конфликта. Способы разрешения конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Последствия конфликтов.		3
	6	Групповое и индивидуальное поведение.		3
	Практические занятия № 8-13		12	
	1.	*Деловая игра «Общение в коллективе»*		
	2	*Деловая игра «Общение с клиентами»*		
	3	*Деловая игра «Разрешение конфликта»*		
	4	*Решение ситуационных- задач по теме Принципы делового общения*		
	5	*Способы снятия стресса*		
	6	*Деловая игра «Общение –клиент-заказчик»*		
Тема 1.3. Организационные приемы управления	**Содержание**		8	
	1.	Стили управления. Автократический стиль управления. Демократический стиль управления.		3
	2	Управление персоналом организации		
	3	Переговоры. Правила ведения бесед и совещаний.		3
	4	Информационное обеспечение управления.		3
	Практические занятия №14-17		8	
	1	*Деловая игра «Деловые переговоры»*		
	2	*Деловая игра «Устройство на работу. Переговоры с работодателем»*		
	3	*Деловая игра «Производственное совещание»*		
	4	*Изучение документов, в сфере информационного обеспечения деятельности организации*		
Тема 1.4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	**Содержание**		10	
	1.	Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия.		3
	2.	Анализ внешней среды.		3
	3.	Анализ сильный и слабых сторон.		3
	4.	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии.		3
	5	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.		3
	Практические занятия №18		2	
	1	*Решение ситуационных задач*		
Тема 1.5 Коммуникативность	**Содержание**		8	
	1	Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация. Три состояния человека: «Я-родитель», «Я-взрослый», «Я-ребенок». Коммуникационный процесс формирования идей. Обратная связь и помехи. Преграды на пути межличностной коммуникации.		3
	2	Транзакционный анализ.		3
	3	Мотивация. Потребности. Первичные и вторичные потребности. Делегирование. Критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.		3
	4	Этапы и фазы делового общения		2

	Практические занятия №19-20		4	
	1	*Решение ситуационных задач*		
	2	*Техника телефонных переговоров.*		
Тема 1.6. Принятие решений	**Содержание**		4	
	1	Управленческое решение: понятие, сущность, классификация. Подходы к классификации управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.		3
	2	Методы принятия решения. Уровни принятия решения. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, мозговой штурм, теории игр.		
	Практические занятия №21-22		4	
	1	*Деловая игра «Мозговой штурм»*		
	2	*Решение ситуационных задач*		
Тема 1.7 Контроль и его виды	**Содержание**		2	
	1	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля.Три этапа контроля: выбор стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.		2
	Практические занятия №23-24		4	
	1	*Решение ситуационных задач*		
	2	*Оформление итоговой документации по контролю*		
Тема 1.8 Организация работы предприятия торговли	**Содержание**		4	
	1	Организация работы предприятия. Сущность, состав, назначение и виды товарооборота. Система товародвижения и управление каналами распределения.		2
	2	Организация работы предприятия торговли		3
	Практические занятия №25-26		4	
	1	*Изучение должностных инструкций работников предприятий торговли.*		
	2	*Составление табеля учета рабочего времени работников*		
Тема 1.9 Руководство: власть и партнерство	**Содержание**		4	
	1	Руководство и власть: понятие и виды. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Неформальные группы, их значение и управление ими.		3
	2	Лидерство и власть. Модели лидеров (один из нас, лучший из нас, воплощение добродетели, оправдывающий ожидания. Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей : их виды, оценка эффективности. Партнерство. Понятие «стиля» руководителя».Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Теория «Х» и «У». Решетка Блейка и Моутона.Оценка эффективности применения стиля управления.		3
	Практические занятия №27-33		20	
	1	*Тестирование на выявление качеств лидера*		
	2	*Составление стратегического плана управления организацией*		
	3	*Планирование работы коллектива исполнителей в соответствии с конкретными целями*		
	4	*Анализ планов организации на соответствие требованиям конкретности, достижимости, проверяемости*		
	5	*Принятие управленческого решения по повышению результативности работы организации, структурного подразделения*		
	6	*Сопоставление результатов работы исполнителей и установленными стандартами деятельности и анализ и оценка работы исполнителей*		

	7	*Составление плана работы коллектива магазина*		
	8	*Составление плана работы коллектива магазина*		
	9	*Составление плана работы коллектива магазина*		
	10	*Контрольная работа*		
Самостоятельная работа Работа с учебной, справочной литературой Составление конспектов по заданной тематике Подготовка материалов для проведения практических работ Решение задач по образцу, анализ полученных результатов Подготовка к практическим занятиям с соответствии с методическими рекомендациями Решение ситуационных задач Оформление практических работ Составление электронных презентаций к занятиям Составление схем, таблиц по изученному материалу написание рефератов по темам: 1. История развития менеджмента. 2. Роль менеджера при создании органов управления предприятием. 3. Лидерский подход к управлению организацией. 4. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности. 5. Система контроля в организациях. 6. Методы принятия управленческих решений. 7. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. 8. Переговоры: искусство достигать цели. 9. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед. 10. Технологии разрешения конфликтов. - работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет); - участие в учебно-исследовательских работах/проектах; - создание презентаций по заданным темам; - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Написание эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента. 1. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). 2. Анализ эффективности использования различных методов управления. 3. Определение значения комплексного применения методов управления. 4. Определение этапов формирования коллективов. 5. Разработка плана текущей деятельности на определенный период. 6. Разработка плана-проекта проведения мероприятия в подразделении (по заданию преподавателя). 7. Решение ситуационных задач, связанных с принятием управленческих решений. 8. Построение и описание схемы структуры организации. 9. Анализ достоинств и недостатков централизованных и децентрализованных организаций. 10. Составление вопросов для проведения собеседования при приеме на работу нового сотрудника в подразделение. 11. Проведение социометрии в параллельной студенческой группе. 12. Анализ достоинств и недостатков, а также эффективности применения различных стилей управления.			**72**	

Тематика домашних заданий Решение ситуационных задач Изучение схем-конспектов		
Всего	***216***	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
МДК 03.01 Экономика организации			**141**	
Раздел 1Экономика организации торговли			**105**	
Тема 1.1. Предприятие как основной субъект хозяйствования	**Содержание**		**6**	
	1.	Определение предприятия. Сущность и функции предприятия.Признаки предприятия как основного хозяйственного субъекта рыночной экономики. Определение понятия юридического лица и организации в соответствии с ст. 48 ч.1 ГК РФ. Организационно - правовые формы юридических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель),государственные муниципальные и унитарные предприятия . Коммерческие и некоммерческие организации, их основные отличия. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Отраслевые особенности предприятий в современной экономической системе .Производственная структура предприятия, его элементы и направления совершенствования. Организация производственных и технологических процессов на предприятии; состав материальных ресурсов и их роль в обеспечении производственных процессов; использование основных энергосберегающих технологий в целях экономии ресурсов предприятия.Сущность, основные принципы и типы планирования на предприятиях торговли. Стратегическое и тактическое планирование. Система планов предприятия. Типы и методы прогнозирования и планирования на предприятии.		2
	2	Сущность экономической системы организации (предприятия): построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия). Принципы построения экономической системы организации (предприятия) в условиях рыночной экономики		1
	3	Сущность, состав, назначение и виды товарооборота. Система товародвижения и управления каналами распределения.		1
Тема 1.2. Потребление и платежеспособный спрос	**Содержание**		**2**	
	1	Экономическая природа и содержание потребительского спроса. Предложение на рынке потребительских товаров. Определение емкости рынка. Специализация производства в торговле. Кооперирование производства концентрация		2
Тема 1.3. Производство продукции и товарооборот	**Содержание**		**2**	
	1.	Развитие рыночного товарооборота. Баланс спроса и предложения товаров как основа планирования розничного товарооборота. Основные принципы размещения розничной торговой сети.		1
Тема 1.5. Основные и оборотные средства и их	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие основного средств организации, их состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основного капитала.		3

воспроизводство		Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях. Воспроизводство основных фондов.		
	2	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Классификация оборотных средств. Основные показатели эффективности использования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах. Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений.		3
	3	Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политики организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Определение производительности труда, трудоемкость изготовления продукции. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.		3
	Практические занятия №1-2		4	
	1	Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости		
	2	Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала. Методика их исчисления. Показатели эффективности использования основных средств.		
	Практические занятия №3-9		14	
	1	*Определение амортизации основных фондов*		
	2	*Расчет показателей использования основных фондов*		
	3	*Определение плановой потребности организации в оборотном капитале;*		
	4	*Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала*		
	5	*Расчет эффективности капитальных вложений и срока их окупаемости*		
	6	*Составление сметы затрат на производство*		
	7	*Расчет среднесписочной численности работников*		
Тема 1.4. Оптовые предприятия торговли	**Содержание**		2	
	1	Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений. Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.		
Тема 2.1 Организация, нормирование оплата труда	**Содержание**		2	
	1	Экономическое содержание заработной платы и особенности труда в торговле. Определение заработной платы. Организация оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.		3
	Практические занятия №10-11		4	
	1	*Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда; Расчет среднего заработка работника для определение отпускных выплат.*		
	2	*Доплаты к заработной плате. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат. Фонд оплаты труда и его структура.Планирование фонда оплаты труда. Факторы, влияющие на эффективность и производительность труда в торговле.*		
Тема 2.2 Издержки производства и обращения на предприятиях торговли	**Содержание**		2	
	1	Сущность издержек производства и обращения. Экономическая природа и состав издержек производства и обращения Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Определение себестоимости. Калькуляция себестоимости продукции. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости		3

		продукции Анализ издержек обращения и производства. Факторы, влияющие на уровень издержек обращения. Система показателей и методика расчета издержек.		
	Практические занятия №12		**2**	
	1	*Анализ структуры себестоимости продукции и способов ее оптимизации .Расчет себестоимости единицы продукции*		
Тема 2.3 Цены и ценообразование	**Содержание**		**6**	
	1	Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. Система цен и их классификация. Экономическое обоснование торговой надбавки, скидок, зачетов.		3
	2	Сущность, функции и принципы ценообразования. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования. Установление розничных цен. Процессы ценообразования в организации.		3
	3	Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономики Валовый доход и прибыль. Экономическое содержание прибыли. Виды прибыли. Принципы формирования и использования прибыли. Методика расчета прибыли. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Рентабельность предприятия торговли. Система показателей рентабельности. Экономическое содержание и область использования факторинга. Лизинг и его виды. Механизм лизинговой сделки.		3
	Практические занятия№13-15		6	
	1	*Расчет прибыли организации;*		
	2	*Расчет показателей рентабельности*		
	3	*Анализ факторов, влияющих на формирование цены.*		
Тема 2.4 Финансовый анализ деятельности структурного подразделения	**Содержание**		**2**	
	1	Анализ финансовых результатов и финансового состояния деятельности структурного подразделения. Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности .Экономическая эффективность работы структурного подразделения. Система показателей эффективного использования основного капитала. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда. Управление оборотными средствами. Управление текущими активами. Управление текущими затратами. Управление движением денежных средств. Управление рисками.		3
	Практические занятия №16		**2**	
	1	*Определение источников образования и элементов финансовых ресурсов организации. Оценка финансового положения организации. Деловая игра «Моделирование виртуальной экономической системы организации (предприятия)»*		
Тема 2.5. Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана	**Содержание**		4	
	1	Методы планирования и их сущность: балансовый метод, метод технико- экономических расчетов (нормативный), метод системного анализа, экономико- математические методы. Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Стратегическое планирование работы организации: цели, задачи. направления. Основные элементы планирования. Показатели плана.		3
	2	Текущее (годовое)планирование-сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.		3
	Практические занятия №17-18		4	
	1	*Состав и структура бизнес-плана»*		
	2	*Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана. Структура бизнес-плана.Система*		

		экономических показателей работы плана организации: натуральные, стоимостные,количественные, качественные.		
		Самостоятельная работа Работа с учебной, справочной литературой по составлению конспектов занятий Составление конспектов по заданной тематике Подготовка материалов для проведения практических работ Решение задач по образцу, анализ полученных результатов Подготовка к практическим занятиям с соответствии с методическими рекомендациями Решение ситуационных задач Оформление практических работ Составление электронных презентаций к занятиям: Классификация доходов и расходов организации, Ценообразование в условиях конкуренции, Совершенствование производственной структуры предприятия в современных условиях Составление схем, таблиц по изученному материалу: Организации и предприятия в определениях, данных в статьях 48-51 ч.1 Гражданского Кодекса РФ Характеристика основного хозяйственного субъекта рыночной экономики ,Стадии смены вещественной формы основного капитала Подготовка сообщений, докладов: Характеристика организационно-правовых форм организации. Характеристика предприятия как юридического лица и частной формы организации в соответствии с ГК РФ. Характеристика государственных (муниципальных) и унитарных предприятий Состав учредительных документов организации Определение состава основного капитала; Физический и моральный износ основного капитала;; Исследование проблем обновления основного капитала в современных условиях. Подготовка сообщений: Исследование сущности цены продукции предприятий в рыночной экономике Формирование и распределение чистой прибыли организации Исследование показателей рентабельности Исследование взаимосвязи материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов.	**35**	
		Тематика домашних заданий **Подготовка конспектов:** Структура производственной системы организации .Определение внешней и внутренней среды организации. Состав экономической системы организации Исследование методов нормирования оборотных средств Методика исчисления показателей эффективности использования оборотного капитала. Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений Порядок проведения доплат к заработной плате; Оплата ежегодного отпуска работника организации. Состав издержек производства и обращения продукции Сравнение понятий затрат и расходов организации. Перечень способов оптимизации себестоимости продукции Подготовка реферата:Исследование показателей эффективности использования трудовых ресурсов Подготовка сообщения-Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки. Решение задач по составлению калькуляции единицы продукции Решение задач по расчету заработной платы работников торговой организации Решение задач по расчету потребности торговой организации в оборотных средствах	-	
Производственная практика **Виды работ**			36	

Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия. 2. Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3. Изучить должностные инструкции работников предприятии и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Познакомиться с содержанием резюме бизнес-плана торгового предприятия. 5. Изучить Положение по оплате труда. 6. Изучить систему цен и методы стимулирования сбыта. 7. Принять участие в расчете основных экономических показателей работы торгового предприятия. 8. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения торгового предприятия. 9. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. 10. Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. 11. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). 12. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия. 13. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период. 14. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок. Принять участие в составлении кассового и товарного отчета материально-ответственных лиц предприятия торговли. 16. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения торгового предприятия. Описать алгоритм и порядок расчета 17. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям. 18. Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. 19. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. 20. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.		
Всего	***357***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Коммерческой деятельности», «Менеджмента и маркетинга», «Документационного обеспечения управления», «Бухгалтерского учета», «Метрологии и стандартизации», лабораторий: «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров», «Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров», «Логистики», «Технического оснащения торговых организаций», мастерских учебного магазина и склада.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- парты ученические в количестве 15 штук, стульев ученических в количестве 30 штук, наглядные пособия (в виде плакатов и раздаточного материала)

Технические средства обучения: в кабинете имеется проектор и экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: имеется стулья лабораторные в количестве 12 штук и лабораторные столы в количестве 4 штук, имеется аналог магазина (который входит в структуру лаборатории), комплект бланков товароведческой, экспертной документации, образцы и макеты товаров, упаковки, тесты, методические материалы для проведения практических работ, комплекты документации, образцы сертификатов, договоров, актов экспертиз.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая, четвертая) от18.12.2006 № 230-ФЭ [принят ГД ФС РФ 24.11.2006] (ред. от 04.10.2010)
2. Об административных правонарушениях: Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ: [принят ГД ФС РФ 20.12.2001] (ред. от 29.12.2010, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 27.01.2011)
3. О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации: Федеральный закон от 07.07.1993 № 5340-1 (ред. от 23.07.2008)
4. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЭ (ред. от 23.12.2010) [принят ГД ФС РФ 18.12.2009]
5. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от23.11.2009, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2010)
6. О техническом регулировании: Федеральный закон: [принят ГД ФС РФ 15.12.2002] (ред. от 28.09.2010)

Дополнительные источники:

1. Минько Э.Б. Качество и конкурентоспособность./ Э.В. Минько, М.А.Кричевский . - СП-б.: Питер, 2004 -2 6 8 с .
2. Чечеткина Н. М., Путилина Т.И., Горбунева В.В. Товарная экспертиза. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2000. - 512 с.
3. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: Учебное пособие/ О.Б. Горюнова [и др.]; под общ. ред. АТІ. Неверова.- М.: издательский центр «Академия», 2005. - 368с.
4. Мазур, И.И. Управление качеством. Учебное пособие./ И.И.Мазур, В.Д.Шапиро. 4-е издание. - М.: Омега-JI, 2007- 400с.
5. Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. - М.: Издательский Дом «Деловая литература». — 2007. - 320 с.
6. Вилкова С.А. Экспертиза потребительских товаров: Учебник. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К0», 2007. - 252 с.

7. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник/ В.В.Шевченко [и др.]; под общ. ред. В.В. Шевченко.- М.: ИНФРА-М, 2007.- 544с. - (Высшее образование)
8. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. - М.: Норма, 2006. - 448 с.

Интернет-ресурс:

1. Е-журнал по маркетингу: http://4p.ru
2. Е-журнал по маркетингу: www.marketing.spb.ru
3. Е-журнал по маркетингу: www.cfm.ru

http://window.edu.ru/. - Единое окно доступа к оброзовательным ресурсам.

http://window.edu.ru/resource/596/71596. - Экономика фирмы: Тестовые задания по дисциплине для студентов экономических специальностей.

http://www.aup.ru - электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.

http://www.konsalter.ru/biblioteka/ - электронная библиотека по экономике и управлению.

Справочно- правовая система ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ +.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля должна проводиться в организациях, деятельность которых соответствует профили подготовки обучающихся.

В ходе изучения модуля с обучающимися проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин как «Теоретические основы товароведения», «Метрология и стандартизация», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», профессиональный модуль «Управление ассортиментом товаров».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Теоретические основы товароведения», «Метрология и стандартизация», «Основы коммерческой деятельности»; - опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; - преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.	**Входной контроль:** - тестирование **Текущий контроль:** - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование по темам МДК; **Рубежный контроль:** - тестирование **Итоговый контроль по разделу:** - зачет по практике - контрольная работа по разделу модуля.
Планировать выполнение работ исполнителями.	планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	**Входной контроль:** - тестирование **Текущий контроль:** - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - тестирование по темам МДК; - контрольные работы по темам МДК; - выполнение рефератов, докладов; - участие в исследовательской, творческой работе; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - отчеты по практическим работам. **Рубежный контроль:** - тестирование
Организовывать работу трудового коллектива.	организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и 19	

	анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения._____	
Оформлять учетно-отчетную документацию.	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации;	**Входной контроль:** - тестирование **Текущий контроль:** - устный и письменный опрос; - тестирование по темам раздела МДК; - решение ситуационных задач; - составление первичной и сводной документации; - отчеты по практическим работам. **Рубежный контроль:** тестирование **Итоговый контроль по профессиональному модулю:** - зачет по производственной практике;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	- оценка знаний методом компьютерного тестирования;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в	- решение

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	области экспертизы и оценки качества товаров; – оценка эффективности и качества выполнения;	профессиональных задач; - индивидуальный опрос; - оценка методом фронтального опроса; - оценка знаний по работе с использованием современных методов и средств; - оценка знаний о взаимодействии со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы и коррекция результатов собственной работы; - оценка организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - оценка анализа инноваций
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом, экспертизы и оценки качества товаров;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– работа с использованием современных методов и средств для экспертизы и оценки качества товара;	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая Интернет-ресурсы	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экспертизы и оценки качества товаров;	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– исполнение воинской обязанности, участие в военных сборах	