

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол №_3_
от «01» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ЩПК»
 О.В. Зябрева
«01» февраля 2021 г.
Приказ №6-0 от 01 февраля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

*в государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области
«Щекинский политехнический колледж»
на 2021 – 2022 учебный год*

Щекино 2021 г.

Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «ЩПК» на 2021 -2022 учебный год» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

Уставом ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж»;

Лицензией №0133/02258 от 18 февраля 2015 года серия 71 Л01, №0001474, выданной Министерством образования Тульской области, бессрочная;

Свидетельством о государственной аккредитации № 0134/01668 от 23 мая 2019 г., серия 71А03 №0000085, выданным министерством образования Тульской области.

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «ЩПК» на 2021 -2022 учебный год» регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (далее - образовательное учреждение) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности организации приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Тульской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно министерством образования Тульской области.

6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом Положением о приемной комиссии Правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж», утверждаемым руководителем образовательной организации.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

12. Для рассмотрения жалоб и претензий в период приемной кампании председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положениями о ней, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия ГПОУ ТО «ЩПК» от 29.07.2015 года №0133/02658, бессрочная).

В 2021 – 2022 учебном году прием в ГПОУ ТО «ЩПК» осуществляется по следующим образовательным программам на бюджетной основе по очной форме обучения:

Код	наименование
Программы подготовки специалистов среднего звена	
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
18.02.06	Химическая технология органических веществ
18.02.13	Технология производства изделий из полимерных композитов
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
27.02.06	Контроль работы измерительных приборов
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
15.01.31	Мастер по контрольно – измерительным приборам и автоматике
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
43.01.09	Повар, кондитер

16. Образовательная организация обязательно знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <http://www.schpk.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно – коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (в ГПОУ ТО «ЩПК» реализуется только очная форма);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний - вступительные испытания при поступлении в ГПОУ

ТО «ЩПК» отсутствуют:

информацию о формах проведения вступительных испытаний - вступительные испытания при поступлении в ГПОУ ТО «ЩПК» отсутствуют;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

-особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования – в ГПОУ ТО «ЩПК» реализуется только очная форма получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области по каждой специальности и профессии по различным формам получения образования – в ГПОУ ТО «ЩПК» реализуется только очная форма получения образования;;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования – в ГПОУ ТО «ЩПК» реализуется только очная форма получения образования;;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам работы приемной комиссии;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования – в ГПОУ ТО «ЩПК» реализуется только очная форма получения образования

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-487-51-5-46-41, 5-46-54) электронной почты - spo.shpk@tularegion.ru и раздела на официальном сайте образовательной организации - <http://www.schpk.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на обучение с 1 сентября 2021-2022 учебного года начинается 11 мая 2021 года.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство:

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

6 фотографий 3×4 см.

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. В целях охраны здоровья населения в приемную комиссию предоставляется медицинская справка формы 0-86-у (по специальностям 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, с указанием возможности обучения поступающего по данным специальностям/ профессиям.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. В целях охраны здоровья населения в приемную комиссию предоставляется медицинская справка формы 0-86-у (по специальностям 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по

отраслям). 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям). 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, с указанием возможности обучения по данным специальностям/ профессиям.

21.3 При необходимости создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие наличия указанных специальных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1.-21.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним и другими документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

К таким специальностям /профессиям относятся:

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

18.02.06 Химическая технология органических веществ;

18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

43.01.09 Повар, кондитер

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим «Положением о порядке приема...»;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. При приеме в колледж для обучения на все специальности и профессии вступительные испытания отсутствуют.

V. Особенности проведения подачи документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают документы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих:

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить документы);

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие приспособлений).

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Поступающие вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения или образец, размещенный на информационном стенде колледжа.

VI. Зачисление в образовательную организацию

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией - до 16 августа 2021 года включительно.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов – 18 августа 2021 года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания, т.е. – 19 августа 2021 года на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

34. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

35. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно – по рейтингу среднего балла аттестата по общеобразовательным предметам.

36. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору.

37. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

38. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии равных результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

39. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

40. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно. При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации у нескольких поступающих в первую очередь зачисляется поступающий, имеющий договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона, во вторую очередь – поступающий, имеющий перечисленные выше индивидуальные достижения, в третью очередь – поступающий, не предоставивший результаты индивидуальных достижений и договор о целевом обучении.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам зачисления при приеме на бюджетные места в колледж по итогам конкурса документов об образовании поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

43. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов зачисления.

44. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления приказа о зачислении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

46. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в колледж.

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Заключительные положения

49. В Правила приема на обучение на программы среднего профессионального образования ГПОУ ТО «ЩПК» возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства просвещения РФ.