

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
Протокол №3
от «31» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ЩПК»
_____ О.В.Зябрева
«7» февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

*в государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области
«Щекинский политехнический колледж»
на 2018 – 2019 учебный год*

Щекино 2018 г.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 11.12. 2015 г. №1456);

Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;

Уставом ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж»;

Лицензией №0133/02258 от 18 февраля 2015 года серия 71 Л01, №0001474, выданной Министерством образования Тульской области, бессрочная;

Свидетельством о государственной аккредитации № 0134\01095 от 28 января 2015 г., серия 71А03 №0000022, выданным министерством образования Тульской области.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж» (далее - образовательное учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования –программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР, кроме соотечественников) осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международным и договорами РФ.

2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются

лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего (полного) общего образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Тульской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям на конкурсной основе по среднему баллу аттестатов в пределах контрольных цифр приема, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Остальные поступающие могут быть приняты на обучение с оплатой стоимости обучения. При наличии бюджетных мест в учебных группах второго года обучения, обучающихся на базе основного общего образования, производится дополнительный набор граждан, освоивших программы среднего общего образования в рамках государственного задания при установлении им индивидуального графика обучения для ликвидации разницы.

4. Преимущественным правом на поступление в государственное образовательное учреждение пользуются граждане категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Тульской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования Тульской области.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими или (и) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

8. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования –ППССЗ и ППКРС осуществляется приемной комиссией ГПОУ ТО «ЩПК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии колледжа регламентируются Положением о приемной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Щекинский политехнический колледж».

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа.

11. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2018 году прием в колледж осуществляется по следующим образовательным программам на бюджетной основе:

Код	наименование
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
18.02.06	Химическая технология органических веществ
18.02.13	Технология производства изделий из композитных материалов
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
27.02.06	Контроль работы измерительных приборов
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
15.01.31	Мастер по контрольно – измерительным приборам и автоматике
43.01.09	Повар, кондитер

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из спе-

циальностей, профессий дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте (www.schpk.ru).

16. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа (www.schpk.ru) и на информационном стенде в колледже размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГПОУ ТО «ЩПК»;

перечень специальностей, профессий по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее);

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии (отсутствии) вступительных испытаний;

информацию об особенностях приема граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных анализов, общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

информацию о возможности приема заявлений в электронно-цифровой форме;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии по очной форме обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, профессии по очной форме обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления в образовательную организацию.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий-8(487-51-5-46-41) и электронной почты (spo.schpk@tularegion.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательное учреждение по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на бюджетные места на общедоступной основе.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 7 мая.

19. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения заканчивается 17 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

6 фотографий 3х4 см;

В целях охраны здоровья населения и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности поступающие предоставляют медицинскую справку формы 0-86-у (для поступающих на обучение по специальностям 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 18.02.06 Химическая технология органических веществ, профессиям 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 18.02.13 Технология производства изделий из композитных материалов 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов, 23.01. 17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей,

43.01.09 Повар, кондитер, 15.01.31 Мастер по контрольно – измерительным приборам и автоматике с указанием возможности обучения по данным специальностям/ профессиям. Справка действительна в течение 1 года после оформления. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздрава России, образовательное учреждение доводит эту информацию до поступающего.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

6 фотографий 3х4 см;

медицинскую справку формы 0-86-у (для поступающих на обучение по специальностям 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 18.02.13 Технология производства изделий из композитных материалов 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), 15.02.12 Монтаж, техническое обслужи-

вание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 18.02.06 Химическая технология органических веществ, профессиям 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 43.01.09 Повар, кондитер, 15.01.31 Мастер по контролю – измерительным приборам и автоматике с указанием возможности обучения по данным специальностям).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (ли квалификация), его подтверждающем;
- специальность или профессию для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- наличие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

22. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения или образец, размещенный на информационном стенде колледжа.

23. Поступающие имеют право направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, для завершения приема документов.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

24. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку выдачи оригиналов документов директор колледжа и ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность.

28. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления

29. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

V. Порядок организации целевого приема

30. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления и принимает

решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учреждением.

31. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

32. Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму обучения осуществляется до 17 августа. При приеме на целевые места проводится конкурс предоставленных документов.

33. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, поступающим на общих основаниях на общедоступной основе.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии колледжа.

VI. Зачисление в образовательное учреждение

34. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 17 августа.

35. По истечении сроков представления документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачисление на очную форму обучения проводится 20 августа 2018 года. Зачислению подлежат лица, подавшие заявление на поступление и предоставившие оригинал документа об образовании в срок до 17 августа.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (21 августа 2018 года) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, зачислению для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям подлежат лица, имеющие преимущественное право на зачисление и (или) имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору.

При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образ-

ца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам зачисления при приеме на бюджетные места в колледж по итогам конкурса документов об образовании поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

38. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов зачисления.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления приказа о зачислении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в колледж.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

44. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования- ППСССЗ и ППКРС осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

45. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

45.1 В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования"-федеральные в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования .

45.2 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

45.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (/Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования. В соответствии с ФЗ от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

46. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

47. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые колледжем в ежегодных правилах приема. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

VIII. Заключительные положения

48. В Правила приема на программы среднего профессионального образования возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства РФ и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.

